



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Ліцей №21 Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

Від 12.01.2026р.

№ _____

Про результати моніторингу ведення
електронних журналів 1-4-х класів, журналів ГПД
та обліку інструктажів з БЖД у 1-11-х класах

Відповідно до плану внутрішнього контролю ліцею на 2025/2026 н. р., з метою забезпечення прозорості освітнього процесу та моніторингу якості викладання, заступником директора з навчально-виховної роботи Крохмальною М.І. наприкінці I семестру 2025-2026н.р. року проведено комплексну перевірку ведення шкільної документації в системі «НІТ» (Національні Освітні Технології).

В ході моніторингу встановлено:

1. Е-журнали 1-4-х класів. Ведення документації відповідає Наказу МОН №707 від 08.08.2022. Учителі початкової школи демонструють високий рівень цифрової грамотності: вчасно заповнюють розділи «Загальні відомості», здійснюють щоденний облік відвідуваності та дотримуються календарно-тематичного планування. Особлива увага приділяється принципам НУШ, зокрема формувальному оцінюванню.
2. Безпека життєдіяльності (1-11 класи). У розділах «Бесіди, інструктажі, заходи з БЖД» зафіксовано проведення вступних інструктажів та регулярних бесід з попередження травматизму (включаючи мінну безпеку та правила поведінки під час повітряної тривоги). Записи корелюють із графіком виховної роботи.
3. Групи подовженого дня (ГПД). Журнали ГПД ведуться згідно з нормативами. Вихователі своєчасно фіксують режимні моменти, прогулянки та самопідготовку учнів. Записи чіткі, охайні та відображають реальну зайнятість дітей.
4. Академічна доброчесність. Під час перевірки не виявлено ознак необ'єктивного оцінювання або порушень, що могли б трактуватися як корупційні ризики. Доступ до журналів персоналізований, що забезпечує захист персональних даних.

Враховуючи вищезазначене та з метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному адміністратору за технічне забезпечення Роману Ю.С.:
 - 1.1. Продовжити технічний супровід платформи «НІТ», забезпечуючи безперебійний доступ педагогів до системи.
 - 1.2. Оперативно взаємодіяти зі службою підтримки НІТ для усунення можливих технічних збоїв.
2. Адміністратору е-журналу Крохмальній М.І.:

- 2.1. Здійснювати щомісячний моніторинг своєчасності виставлення оцінок та заповнення тем.
- 2.2. Надавати методичну допомогу вчителям щодо коректного відображення формульованого оцінювання в електронному форматі.
3. Учителям 1-4-х класів:
 - 3.1. Забезпечити неухильне дотримання Інструкції з ведення ділової документації в електронній формі (Наказ МОН №707).
 - 3.2. Суворо дотримуватися принципів академічної доброчесності та педагогічної етики, не допускаючи упередженості в оцінюванні, що може мати ознаки корупційних ризиків.
 - 3.3. Класним керівникам щотижнево перевіряти актуальність розділу «Загальні відомості про учнів» (зміна адрес, контактів тощо).
4. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 4.1. Продовжити системне заповнення розділу «Бесіди, інструктажі, заходи з БЖД», акцентуючи увагу на актуальних викликах (кібербезпека, мінна небезпека).
 - 4.2. Здійснювати моніторинг відвідуваності в е-журналі до 09:30 щоденно.
5. Вихователям ГПД:
 - 5.1. Забезпечувати відповідність записів у журналі ГПД фактичному перебуванню дітей у групі, звертаючи увагу на години занять у гуртках.
6. Адміністрації ліцею:
 - 6.1. Враховувати якість та вчасність ведення електронної документації як один із критеріїв під час розподілу заохочувальних виплат (педагогічної премії) та при проведенні щорічної атестації педагогічних працівників.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА

З наказом ознайомлені: